



## Como usar o modelo de cartão de ponto do Escritório Aberto

Por Gilberto Schiavinatto

O Projeto Escritório Aberto tem como objetivo fornecer modelos de arquivos para o LibreOffice. Assim, futuros usuários contarão com aplicações práticas para demonstração dos diversos usos do LibreOffice por meio de exemplos utilizáveis. Desse modo, aqueles que estiverem no início de um aprendizado, poderão ver a teoria aplicada à realidade. Isso facilitará muito a vida desses iniciantes, assim como a de usuários experientes, que poderão também se beneficiar desse repositório. Trata-se de arquivos de uso no cotidiano, enviados por voluntários, poupando muito trabalho, pois estes servem perfeitamente a nossas necessidades. Basta, para isso, baixar e usar.

Temos, hoje, a nossa sustentabilidade garantida pela contribuição de alguns colegas, principalmente da lista de discussão: Usuários LibO, que colaboram fornecendo arquivos licenciados pela GPL.

### **Cartão de Ponto**

Este trabalho teve como ponto de partida, a solicitação de ajuda para cálculos com horas em planilha de cartão de ponto. A partir disso montei esta planilha com todos os dados fornecidos pelo solicitante.

Em seguida veja as considerações sobre o funcionamento da planilha e regras adotadas. A imagem a seguir corresponde a aba Considerações da planilha de exemplo.

Lista das considerações desta planilha		
No.	Detalhamento / observações	Planilha
0	Arquivo com proteção do Original, salve com outro nome que desejar para ser utilizável.	-
1	Cadastrar colaboradores novos.	COLABORADORES
2	Determinar o período que este arquivo comportará. Cada arquivo será um período.	PERIODO
3	Cadastrar FERIADOS ( Confirmar se estão certos )	FERIADOS
4	Inclua a Validação de dados, na coluna C, ficará em vermelho se a data informada não estiver contida no Período informado.	REGPONTO
5	Para agilizar a digitação do ponto (hora), programei para aceitar digitação sem os dois pontos (:) e mais rápida. Na impressão não afeta.	REGPONTO
6	Na impressão do Resumo, não serão mostrados ZEROS.	RESUMO
7	FERIADO foi considerado Horas Extra 100%	RESUMO
8	Após às 22 h foi considerado Adicional Noturno.	RESUMO
9	Quando dia for FERIADO na coluna Dia da semana mostrará a informação "FER"	RESUMO
10	Domingo foi considerado Horas Extra 100%	RESUMO
11	Incluido Alerta "Erro digitação da data".	REGPONTO
12	Horas Trabalhadas são (Soma das Saídas) menos (Soma das Entradas).	REGPONTO
13	Incluido Alerta "Falta Saída" / "Falta Entrada".	REGPONTO

A imagem ao lado corresponde a planilha INICIO. Contém o menu das planilhas e suas funções e cadastro do período de controle.

**Cadastre abaixo o período referente a este arquivo.**

período: 20/04/14 a 19/05/14

Se você clicar no hiperlinks e ele não funcionar, Clique apertando a tecla [ Ctrl ]

- [Considerações](#) Considerações sobre o funcionamento e preenchimento desta planilha.
- [COLABORADORES](#) Registro dos Colaboradores, Número de Registro e Semana de Trabalho.
- [FERIADOS](#) Cadastro de Feriados
- [REGPONTO](#) Aqui é Registrado o Ponto do Colaborador, entradas e saídas e observações pré definidas.
- [MANUAL](#) Detalhes sobre o funcionamento da planilha e manutenção.
- [DADOS](#) Informações necessárias para o funcionamento da planilha.
- [RESUMO](#) Planilha de saída de dados, gera o resumo do colaborador selecionado para impressão e arquivamento.

Planilha FERIADOS para cadastro dos feriados, que serão levados em consideração.

A	B	C
1	Sem Voltar INICIO	
2	FERIADOS	
3	Data	descrição
4	01/01/13	Confraternização Universal
5	21/04/13	Tiradentes
6	01/05/13	Trabalho
7	12/10/13	Nossa Sra. de Fátima
8	02/11/13	Finados
9	15/11/13	Proclamação da Republica
10	25/12/13	Natal
11		Estes Feriados, Serão considerados na Planilha.  Atenção para o ANO.
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20	Acertar o ano abaixo se necessário.	
21	2014	Os válidos incluir acima
22	04/03/14	Carnaval ( variável )
23	18/04/14	Paixão de Cristo ( variável )
24	20/04/14	Pascoa ( variável )
25	19/06/14	Corpus Christi ( variável )
26		
27	Dependentes da Cidade / Estado Os válidos incluir acima.	
28	20/11/14	Consciência Negra
29		
30		
31		
32		
33		
34		

A	B	C	D	E	F	G
1	Sem Voltar INICIO					
2	Tpo de Semana de Trabalho:					
3	1	2				2
4	Carga horária de segunda a sexta	8:00	8:00	0:00	0:00	8:00
5	Carga horária de sábado	8:00	0:00	0:00	0:00	0:00
6	Horas extras de Adicional Noturno			22:00		22:00
7	COLABORADORES					
8	Registro	Nome	Tipo de Semana de Trabalho			
9	1	teste 1	1			
10	2	teste 2	2			
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Planilha COLABORADORES para registro dos empregados e do Tipo de semana de trabalho.



Essa planilha, com todos os detalhes, pode ser baixada **aqui**.

Contribua para o Escritório Aberto enviando seus modelos.

Antes de enviar, observe as instruções para adição da licença no seu modelo em *Adicionando licença a um arquivo*

Maiores informações em <https://wiki.documentfoundation.org/PT-BR/Projetos/EA>



**GILBERTO SCHIAVINATTO** - Trabalhou por 17 anos em Programação de Produção na Aços Villares, sendo 3 anos ligado ao pessoal de Sistemas para melhoria das telas e programas da Programação da Produção. Conheceu o StarOffice na versão 5.1 e o segue até o LibreOffice. Proprietário, por 13 anos de minimercado onde só usava o Open/BrOffice para planilhas, etiquetas, avisos, cartazes etc. Atualmente é vendedor de uma loja de Material de Construção onde demonstrou as vantagens de utilização do LibreOffice.